

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Саяногорск, 2023 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «28 » августа 2023 г.

Утверждено директором
ЧОУ ПО СТЭМИ
М.Н. Соболев

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрирован 24.01.2023 № 72111)

Организация разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Составитель: Учебно-методический отдел ЧОУ ПО СТЭМИ.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека,

	<p>собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>
ЛР 8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
ЛР 9	<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
ЛР 10	<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>
ЛР 11	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>
ЛР 12	<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской</p>

	ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Домашнее задание	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2/-		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	1	О.2, стр. 11-15	ОК 01-03 ОК 09
	1. Цели, задачи и содержание дисциплины.			
	2. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	1	О.2, стр. 30-32	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		12/8		
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01-03 ОК 09
	3. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	1	О.2, стр. 53-57	
	4. Характеристика основных устройств ПК.	1	О.2, стр. 58-59	
	5. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	1	О.2, стр. 59-76	
	6. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	1	О.1, стр. 51-76	
	Практические занятия:	2		
	Практическое занятие № 1. Кодирование информации.	1	О.1, стр. 66-76	
	Практическое занятие № 2. Кодирование информации	1	О.1, стр. 66-76 Д.1, стр. 138-165	
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01-03 ОК 09
	7.Понятие операционной системы.	1	О.2, стр. 121-124	
	8.Виды операционных систем.	1	О.2, стр. 119-131	
	9.Функциональные назначения операционных систем.	1	О.2, стр. 119-131	
	10.Средства хранения и переноса информации.	1	О.2, стр. 69-72	
	Практические занятия:	2		
	Практическое занятие № 3. Сравнительная характеристика операционных систем.	1	О.2, стр.119-131	
	Практическое занятие № 4. Сравнительная характеристика операционных систем.	1	О.2, стр.119-131	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01-03 ОК 09
	11.Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.	1	О.2, стр. 378-396	
	12.Классификация информационных систем.	1	О.2, стр. 378-382	
	13.Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирной паутины.	1	О.2, стр. 353-363	
	14.Поисковые системы.	1	О.2, стр. 363-366	
	Практические занятия:	4		
	Практическое занятие № 5. Основы работы в Глобальной сети Интернет.	1	О.2, стр. 353-363	
	Практическое занятие № 6. Основы работы в Глобальной сети Интернет.	1	О.2, стр. 353-363	
	Практическое занятие № 7. Работа с различными поисковыми системами.	1	О.2, стр. 363-366	
	Практическое занятие № 8. Работа с различными поисковыми системами.	1	О.2, стр. 363-366	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		22/40		
	Содержание учебного материала	6/8		ОК 01-03

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	15.Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	1	О.2, стр. 171-182	ОК 09
	16.Основы конвертирования текстовых файлов	1	О.2, стр. 171-182	
	17.Оформление страниц документов, формирование оглавлений.	1	О.2, стр. 188-196	
	18.Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления.	1	О.2, стр. 205-213	
	19.Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте.	1	О.2, стр. 196-205	
	20.Слияние документов. Издательские возможности редактора.	1	О.2, стр. 213-218	
	Практические занятия:	8		
	Практическое занятие № 9. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	1	О.2, стр. 188-196	
	Практическое занятие № 10. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	1	О.2, стр. 188-196	
	Практическое занятие № 11. Создание структурированного документа.	1	О.2, стр. 196-208	
	Практическое занятие № 12. Создание структурированного документа.	1	О.2, стр. 196-208	
	Практическое занятие № 13. Создание сложного документа.	1	О.2, стр. 177-213	
	Практическое занятие № 14. Создание сложного документа.	1	О.2, стр. 177-213	
	Практическое занятие № 15. Слияние документов.	1	О.2, стр. 213-218	
	Практическое занятие № 16. Слияние документов.	1	О.2, стр. 213-218	
	1 семестр 36 часов закончился.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01-03

Тема 3.2. Технология обработки графической информации	21.Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов.	1	О.2, стр. 318-338	ОК 09
	22.Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).	1	О.1, 210-216	
	23.Растровые и векторные графические редакторы.	1	О.2, стр. 319-323	
	24.Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	1	О.1, 216-222	
	Практические занятия:	4		
	Практическое занятие № 17. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	1	О.2, стр. 318-338	
	Практическое занятие № 18. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	1	О.2, стр. 318-338	
	Практическое занятие № 19. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	1	О.2, стр. 318-338	
	Практическое занятие № 20. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	1	О.2, стр. 318-338	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4/6		ОК 01-03 ОК 09
	25.Формы компьютерных презентаций.	1	О.2, стр. 218-228	
	26.Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	1	О.2, стр. 224-228	
	27.Общие операции со слайдами.	1	О.2, стр. 228-235	
	28.Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	1	О.2, стр. 235-238	
	Практические занятия:	6		
	Практическое занятие № 21. Подготовка презентаций в программе Power Point.	1	О.2, стр. 222-224	

	Практическое занятие № 22. Подготовка презентаций в программе Power Point.	1	О.2, стр. 222-224	
	Практическое занятие № 23. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	1	О.2, стр. 218-238	
	Практическое занятие № 24. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	1	О.2, стр. 218-238	
	Практическое занятие № 25. Создание презентаций по современным трендам.	1	О.2, стр. 218-238	
	Практическое занятие № 26. Создание презентаций по современным трендам.	1	О.2, стр. 218-238	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4/14		ОК 01-03 ОК 09
	29.Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.	1	О.2, стр. 239-251	
	30.Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.	1	О.2, стр. 251-262	
	31.Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	1	О.2, стр. 262-283	
	32.Основы проектирования баз данных.	1	О.2, стр. 284-317	
	Практические занятия:	14		
	Практическое занятие № 27. Электронные таблицы Excel.	1	О.2, стр. 233-245	
	Практическое занятие № 28. Основные приемы работы с Excel.	1	О.2, стр. 245-251	
	Практическое занятие № 29. Ввод и редактирование элементарных формул.	1	О.2, стр. 251-262	
	Практическое занятие № 30. Вставка и редактирование элементарных функций.	1	О.2, стр. 251-262	
	Практическое занятие № 31. Графическое представление данных в электронных таблицах.	1	О.2, стр. 267-271	

	Практическое занятие № 32. Графическое представление данных в электронных таблицах.	1	О.2, стр. 267-271	
	Практическое занятие № 33. Прогнозирование в электронных таблицах.	1	О.2, стр. 271-276	
	Практическое занятие № 34. Прогнозирование в электронных таблицах.	1	О.2, стр. 271-276	
	Практическое занятие № 35. База данных ACCESS. Основные типы данных.	1	О.2, стр. 284-298	
	Практическое занятие № 36. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	1	О.2, стр. 284-298	
	Практическое занятие № 37. Создание базы данных в ACCESS.	1	О.2, стр. 284-298	
	Практическое занятие № 38. Создание таблицы, запроса.	1	О.2, стр. 299-312	
	Практическое занятие № 39. Создание таблицы, запроса.	1	О.2, стр. 299-312	
	Практическое занятие № 40. Создание формы, отчета.	1	О.2, стр. 312-317	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4/8		ОК 01-03 ОК 09
	33.Функциональное назначение прикладных программ.	1	О.1, стр. 244-293	
	34.Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	1	О.1, стр. 244-293	
	35.Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	1	О.1, стр. 244-293	
	36. Работа с базами данных клиентов.	1	О.1, стр. 244-293	
	Практические занятия:	8		
	Практическое занятие № 41. Работа по созданию клиентской базы.	1	О.1, стр. 244-293	
	Практическое занятие № 42. Расчет прибыли, расхода, закупок.	1	О.1, стр. 244-293	
	Практическое занятие № 43. Расчет заработной платы сотрудников.	1	О.1, стр. 288-293	

	Практическое занятие № 44. Расчет заработной платы сотрудников.	1	О.1, стр. 288-293	
	Практическое занятие № 45. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.	1	О.2, стр. 318-340	
	Практическое занятие № 46. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.	1	О.2, стр. 318-340	
	Практическое занятие № 47. Создание презентаций по профессиональной тематике.	1	О.2, стр. 218-238	
	Практическое занятие № 48. Создание презентаций по профессиональной тематике.	1	О.2, стр. 218-238	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		6/12		
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	4/6		ОК 01-03 ОК 09
	37.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	1	О.2, стр. 341-352	
	38.Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	1	О.2, стр. 353-366	
	39.Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики.	1	О.2, стр. 366-377	
	40.Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	1	О.2, стр. 366-377	
	Практические занятия:	4		
	Практическое занятие № 49. Электронная коммерция в интернете.	1	О.2, стр. 366-377	
	Практическое занятие № 50. Электронная коммерция в интернете.	1	О.2, стр. 366-377	

	Практическое занятие № 51. Создание Web-страницы.	1	О.2, стр. 366-377	
	Практическое занятие № 52. Создание Web-страницы.	1	О.2, стр. 366-377	
	Практическое занятие № 53. Создание Web-страницы.	1	О.2, стр. 366-377	
	Практическое занятие № 54. Создание Web-страницы.	1	О.2, стр. 366-377	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2/6		ОК 01-03 ОК 09
	41. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	1	О.2, стр. 79-82	
	42. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	1	О.2, стр. 83-98	
	Практические занятия:	6		
	Практическое занятие № 55. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	О.2, стр. 112-118	
	Практическое занятие № 56. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	1	О.2, стр. 112-118	
	Практическое занятие № 57. Виды компьютерных вирусов.	1	О.2, стр. 99-102	
	Практическое занятие № 58. Виды компьютерных вирусов.	1	О.2, стр. 99-102	
	Практическое занятие № 59. Сравнительная характеристика антивирусных программ.	1	О.2, стр. 103-109	
	Практическое занятие № 60. Сравнительная характеристика антивирусных программ.	1	О.2, стр. 103-109	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и автоматизированные системы на транспорте», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные:

1. Цветкова, М.С. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с. – Текст : непосредственный.
2. Михеева, Е.В. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, Д.И. Титова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 400 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительные:

1. Босова, Л.Л. Информатика 10 класс : учебник : базовый уровень / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – Москва : Просвещение, 2022. – 288 с. – Текст : непосредственный.
2. Босова, Л.Л. Информатика 11 класс : учебник : базовый уровень / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – Москва : Просвещение, 2022. – 256 с. – Текст : непосредственный.

Электронные:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>
3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943930>

4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.
8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.
9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.
10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>.
11. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.
12. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>.

3.2.2. Дополнительные электронные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Взяла из СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ!!!!

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Перечисляет системные программные продукты и дает им краткое описание. Демонстрирует владение принципами построения систем обработки информации. Владеет знаниями устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Уверенно объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и	Демонстрирует владение прикладными программами для выполнения расчетов. Использует электронную почту, специализированные программы обмена информацией, применяет поисковые системы. Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных	Проектная работа Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач

<p>передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>в профессионально ориентированных информационных системах. Использует программные средства вычислительной техники для анализа и обработки информации. Обменивается информацией в локальных и глобальных сетях. Владеет навыками работы в графических редакторах для создания изображений и схем. Оформляет документы, разрабатывает презентации, производит быстрый поиск нужной информации</p>	
---	--	--